



**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ATTIVITA' DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE  
PER CLASSI DI STRUMENTO**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.7 comma 6 che prevede la possibilità di avvalersi di esperti esterni di provata competenza per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio e l'art. 7 comma 5 bis che pone divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione;

**VISTA** la Legge n. 508 del 21.12.1999 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. n.132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n. 375 – 19/09/2005;

**VISTO** il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**VISTO** il D.M. n. 90 del 3 luglio 2009 – settori artistico disciplinari dei Conservatori di musica;

**VISTO** il D.M. n. 124 del 30 settembre 2009: ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di I livello;

**VISTO** il D.M. 15 dicembre 2010 n. 294 – ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine;

**VISTO** il D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 – approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine;

**VISTO** il D.D.G. 8 agosto 2018 n. 2117 - approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine integrato con i Corsi Accademici di II livello ordinamentale;

**VISTO** il Regolamento Corsi Accademici – approvato con D. D. n. 76/2018 del 20/12/2018 prot. 10804/B2 e s.m.i.;

**VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DGFIS n.4800 del 20/04/2015 "Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza";

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle molteplici attività didattiche e artistiche degli studenti quali corsi accademici, esami di stato, saggi, laboratori di musica da camera, produzioni e altre attività accademiche, è necessario avvalersi del supporto di professionisti esterni al Conservatorio, nell'accompagnamento al pianoforte di strumentisti, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di prestazione professionale secondo la normativa in vigore alla data di stipula che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedre, non fanno parte dell'organico del Conservatorio, non danno luogo a nessun titolo e punteggio utile ad anzianità di servizio;

**VISTE** le delibere degli organi competenti del Conservatorio;

**VISTA** l'emergenza COVID-19;

**DECRETA**

**Articolo 1 – Oggetto**

1. È indetta presso il Conservatorio di Udine una procedura comparativa pubblica, per prova pratica, per la formazione di una graduatoria utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti di prestazione professionale secondo la normativa in vigore alla data di stipula, per un'attività integrativa di supporto: **pianista accompagnatore per classi di strumento.**
2. La procedura comparativa si svolgerà in modalità digitale con invio della registrazione audio-video della prova pratica secondo le modalità indicate agli artt. 4 e 5 del presente bando.



## Articolo 2 – Destinatari e requisiti specifici di ammissione

1. La presente procedura comparativa pubblica è indirizzata a esperti nell'accompagnamento pianistico in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito presso un Conservatorio di musica statale (o istituzione legalmente equiparata):
  - diploma accademico di primo livello o di secondo livello, secondo l'attuale ordinamento, in "Pianoforte";
  - diploma di Vecchio Ordinamento, conseguito secondo l'ordinamento previgente al 21 dicembre 1999 n.508, in "Pianoforte".
2. Sono esclusi gli studenti e i tirocinanti del Conservatorio.

## Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla procedura comparativa anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - 1.2. età non inferiore ad anni 18;
  - 1.3. godimento dei diritti politici;
  - 1.4. idoneità fisica all'impiego;
  - 1.5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. I cittadini degli stati membri diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, i seguenti requisiti:
  - 2.1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2.2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 2.3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Non possono accedere alla procedura comparativa coloro che:
  - 3.1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - 3.2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.
5. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

## Articolo 4 - Domande di ammissione e allegati

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Jacopo Tomadini, piazza I Maggio, 29 - 33100 UDINE, può essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
  - 1.1 presentazione presso l'ufficio protocollo secondo il seguente orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
  - 1.2 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: [conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it);
  - 1.3 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.



2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del bando (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
- k) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura qualora non accertata: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura comparativa la mancata sottoscrizione autografa della domanda, l'omessa dichiarazione di cui al punto a) del comma 3 del presente articolo e la non allegata copia del documento d'identità.

4. È obbligatoria l'indicazione di un numero di telefono e indirizzo e-mail al fine dell'eventuale individuazione di cui all'art. 8 c. 3.

5. Ogni eventuale variazione del domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail, dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- 6.1 copia del codice fiscale e di un documento d'identità,
- 6.2 informativa privacy sul trattamento dei dati personali dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta (consenso);
- 6.3 registrazione audio-video della prova pratica tramite Dropbox, Google drive, o qualsiasi altro software Cloud che permette la condivisione del link senza vincolo di download.

**7. La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio del 24 maggio 2021 entro le ore 12.30. Non fa fede il timbro postale**

#### **Articolo 5 - Commissione giudicatrice, prova pratica e criteri di valutazione**

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre docenti.

2. Il Direttore con proprio provvedimento nomina la Commissione giudicatrice unica per entrambe le graduatorie. La commissione nomina al proprio interno un Presidente e un Segretario.

3. La prova pratica consiste in una registrazione audio-video di un'esecuzione in duo col proprio partner di un brano di durata massima di 10'.



4. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Prova pratica	Punti
Esecuzione in duo col proprio partner di un brano di durata massima di 10'.	Min 60 - Max 100

5. Il punteggio minimo complessivo per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è di **punti 60**. I candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a n. 60 punti non saranno ritenuti idonei e saranno esclusi dalla graduatoria.

#### **Articolo 6 - Adempimenti della Commissione e formazione delle graduatorie**

1. Al termine delle valutazioni, la commissione formula le graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.

#### **Articolo 7 - Approvazione e pubblicazione degli atti**

1. Il Direttore, accertata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito web istituzionale del Conservatorio, entro la settimana successiva la loro formulazione.

2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati possono presentare reclami per eventuali errori materiali.

3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche le graduatorie definitive sono pubblicate sul sito web del Conservatorio.

#### **Articolo 8 – Utilizzo delle graduatorie**

1. L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'accertamento delle seguenti condizioni:

- verificata necessità dell'attività di pianista accompagnatore a supporto delle attività citate in premessa quali corsi Accademici, esami di stato, saggi, laboratori musica da camera, produzioni e altre attività accademiche;
- mancata disponibilità, verificata con apposita indagine interna, di personale in servizio presso il Conservatorio di Udine in possesso della competenza richiesta;
- disponibilità finanziaria;
- mancanza di motivate deliberazioni contrarie da parte degli organi competenti.

2. Sulla base delle graduatorie i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, può essere disposta l'esclusione dalle graduatorie per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.

3. L'individuazione del destinatario del contratto da stipulare in base al presente bando avviene tramite e-mail e chiamata ordinaria.

4. Vista la necessità di avvalersi di professionisti, i contratti che eventualmente saranno stipulati in conseguenza della presente procedura selettiva saranno di lavoro autonomo professionale e si riferiranno all'art.2222 del Codice Civile, non prefigureranno in nessun caso rapporti di lavoro subordinato e non daranno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio. I medesimi contratti, infatti, se effettivamente attivati, non saranno comunque riferibili a "cattedre" e non saranno in nessun modo inquadrabili all'interno dell'organico del Conservatorio. Inoltre, gli eventuali contratti non daranno luogo, a nessun titolo, a punteggio utile ad anzianità di servizio. L'incaricato, ove effettivamente individuato, svolgerà la sua attività professionale autonomamente nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite nell'organizzazione di questo Conservatorio. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento al docente referente individuato dal Direttore.

I pianisti accompagnatori saranno assegnati alle classi di strumento, tenendo conto delle esigenze delle classi e della loro disponibilità.

5. Gli eventuali incaricati dovranno essere professionisti titolari di Partita Iva.



6. Gli eventuali contratti, se attivati, richiederanno un impegno professionale che avrà svolgimento nell'ambito dell'anno accademico di riferimento. L'impegno professionale richiesto sarà parametrato alle esigenze dei singoli allievi coinvolti nelle specifiche attività didattiche e di produzione che non è possibile prevedere e preventivare in anticipo. L'attività, da svolgersi ordinariamente presso la sede, richiede un impegno complessivo da definire e **comunque non superiore a 200 ore** per ciascun contrattista.

Il contratto suddetto dà luogo ad un compenso determinato in base alle delibere degli organi di governo del Conservatorio pari ad € 25 lordo orario (euro venticinque/00). Si precisa che il contributo previdenziale e l'IVA, se dovute, saranno a carico del Conservatorio e non sono ricomprese nell'importo lordo orario del compenso.

7. L'importo del contratto sarà erogato al termine della prestazione, previa certificazione del docente referente delle ore effettuate.

8. Il destinatario del contratto, al momento della sottoscrizione dello stesso, dovrà:

8.1 rendere la dichiarazione relativa a incarichi, cariche e attività professionali che farà parte integrante del contratto, e che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;

8.2 fornire il proprio curriculum vitae in formato europeo e acconsentire alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;

8.3 compilare una dichiarazione ai fini previdenziali e fiscali.

9. La graduatoria è utilizzata nell'anno accademico 2020/2021.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali, per l'espletamento della presente procedura e in caso di scorrimento delle graduatorie per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 10 – Custodia titoli inviati**

1. Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione delle graduatorie il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia dei titoli eventualmente allegati alle domande. Gli interessati alla restituzione sono invitati a prendere contatto con la segreteria per concordarne le modalità. Eventuali spese di spedizione sono a carico degli interessati

#### **Articolo 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Conservatorio potrà, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Articolo 12 – Clausola di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **Articolo 13 – Pubblicazione bando**

1. Il presente Decreto Direttoriale è pubblicato sul sito web istituzionale [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it), sezione Bandi, gare e concorsi/Bandi per altre attività.

Il Direttore  
dott. prof. Flavia Brunetto

Decreto Direttoriale n. 23/2021



## Allegato A

Al Direttore  
del Conservatorio Statale di Musica  
Jacopo Tomadini - UDINE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

**resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:**

I sottoscritt\_\_

Cognome	Nome	
Nat__ a	Il	
Cittadinanza	Codice fiscale	
Residente a	In	
Prov.	CAP	Tel.
Cell.	Mail	

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica per prova pratica per la formazione di una graduatoria per attività di pianista accompagnatore per classi di strumento

### DICHIARA

di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando:

(compilare se diverso dall'indirizzo di residenza, di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

di aver conseguito il diploma di pianoforte  Vecchio Ordinamento  I livello  II livello

presso il Conservatorio di Musica di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_.

di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea \_\_\_\_\_;

di avere età non inferiore ad anni 18;

di godere dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;

di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

di rientrare nell'applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013;

di non essere studente né tirocinante del Conservatorio di Udine

di essere in possesso di partita IVA.

### Si allega:

- copia del codice fiscale e di un documento d'identità;
- informativa privacy sul trattamento dei dati personali per dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta con consenso espresso
- registrazione audio-video della prova pratica tramite Dropbox, Google drive, o qualsiasi altro software Cloud che permette la condivisione del link senza vincolo di download \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso non autenticata

Il sottoscritto autorizza altresì il Conservatorio di Udine al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR).

\_\_\_\_\_  
Luogo data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso non autenticata



## INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Jacopo Tomadini"** con sede in Piazza I Maggio, 29, Udine (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: [protocollo@conservatorio.udine.it](mailto:protocollo@conservatorio.udine.it)

Il titolare del trattamento ha nominato, il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), i cui dati sono reperibili sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it) nella sezione Il Conservatorio/Organizzazione/Data Protection Officer. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: [dpo@conservatorio.udine.it](mailto:dpo@conservatorio.udine.it).

### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo
- 8) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di idoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- lett. b) *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- lett. c) *il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- lett. f) *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

- 9) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per queste ulteriori finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- art. 6 comma 1 lett. a) *l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*



## CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

## DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

## TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti internazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

## TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.

Per l'esercizio di tali diritti o per maggiori informazioni potete rivolgervi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: [protocollo@conservatorio.udine.it](mailto:protocollo@conservatorio.udine.it)



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a) del Regolamento 679/2016.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali) dichiaro di aver ricevuto, visionato e compreso l'informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9 (acquisizione di audio/videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

In caso di negazione del consenso il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la propria partecipazione alle attività artistiche del Conservatorio potrà essere limitata.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_